

Оглавление

1. Общая информация об управляющей организации.....	3
1.1. Общие сведения об управляющей организации.....	3
1.2. Перечень многоквартирных домов находящихся в управлении управляющей организации.....	5
1.3. Перечень многоквартирных домов в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем календарном году.....	5
2. Показатели финансово-экономической деятельности.....	6
2.1. Сведения о годовой бухгалтерской отчетности.....	6
2.2. Сведения о доходах и расходах, полученных и понесенных в результате оказания услуг по управлению МКД. Общая часть.....	6
2.3. Сведения о доходах и расходах, полученных и понесенных в результате оказания услуг по управлению МКД. Специальная часть.....	7
3. Сведения о выполняемых работах(оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, порядок и условия их выполнения (осуществления), а также сведения о стоимости таких работ и услуг.....	8
3.1. Перечень услуг оказываемых управляющей организацией.....	28
3.2. Сведения о привлечении управляющей организации к ответственности в предыдущем календарном.....	7
4. Информация о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.....	29
4.1. Документы, подтверждающие порядок и условия оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД.....	29
4.2. Сведения о случаях снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в МКД за последний календарный год.....	31

4.3. Сведения о случаях снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг за последний календарный год.....	31
4.4. Сведения о соответствии качества услуг оказанных услуг государственным и иным стандартам (при наличии таких стандартов).....	32
5. Сведения о ценах (тарифах) на коммунальные услуги.....	32
5.1. Информация о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы.....	32

Дата заполнения	
Ф.И.О. заполнителя	
Должность заполнителя.	

1. Общая информация об управляющей организации.

1.1.	Общие сведения об управляющей организации.	
1.1.1.	Фирменное наименование юридического лица	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Маяковская»
1.2.	Данные о руководителе управляющей организации (индивидуальном предпринимателе).	
1.2.1.	Фамилия	Сметанин
1.2.2.	Имя	Александр
1.2.3.	Отчество	Николаевич
1.3.	Данные о свидетельстве, о государственной регистрации юридического лица.	
1.3.1.	Номер	1083528009080
1.3.2.	Дата выдачи	27.06.2008
1.3.3.	Наименование органа выдавшего свидетельство о ГРН	Межрайонная инспекция ФНС России № 12 по Вологодской области
1.4.	Контактная информация управляющей организации.	
1.4.1.	Почтовый адрес	162609, Россия, Вологодская область, Череповец город, улица Городецкая, д. 15

1.4.2.	Адрес фактического месторасположения управляющей организации	162609, Россия, Вологодская область, Череповец город, улица Гагарина, д. 35
1.5.	Контактные телефоны:	
1.5.1.	Приемная	(8202) 31-55-56
1.5.2.	Бухгалтерия	(8202) 22-74-84, 31-89-54
1.5.3.	Диспетчерская	(8202) 22-73-56
1.5.4.	Официальный сайт в сети интернет (при наличии)	www.algroups.ru
1.5.5.	Адрес электронной почты	alians_grupp@mail.ru
1.6.	Режим работы управляющей организации.	
1.6.1.	Понедельник	с 8.15-17.30 обед с 12.00-13.00; режим работы касс с 8.15-20.00 (ул. Гагарина – 35, ул. Ломоносова – 12, ул. Краснодонцев – 13, ул. Metallургов – 9, ул. К. Беяева – 44а, ул. Годовикова – 21)
1.6.2.	Вторник	с 8.15-17.30 обед с 12.00-13.00; режим работы касс с 8.15-20.00 (ул. Гагарина – 35, ул. Ломоносова – 12, ул. Краснодонцев – 13, ул. Metallургов – 9, ул. К. Беяева – 44а, ул. Годовикова – 21)
1.6.3.	Среда	с 8.15-17.30 обед с 12.00-13.00; режим работы касс с 8.15-20.00 (ул. Гагарина – 35, ул. Ломоносова – 12, ул. Краснодонцев – 13, ул. Metallургов – 9, ул. К. Беяева – 44а, ул. Годовикова – 21)
1.6.4.	Четверг	с 8.15-17.30 обед с 12.00-13.00; режим работы касс с 8.15-20.00 (ул. Гагарина – 35, ул. Ломоносова – 12, ул. Краснодонцев – 13, ул. Metallургов – 9, ул. К. Беяева – 44а, ул. Годовикова – 21)
1.6.5.	Пятница	с 8.15-16.15 обед с 12.00-13.00; режим работы касс с 8.15-20.00 (ул. Гагарина – 35, ул. Ломоносова – 12, ул. Краснодонцев – 13, ул. Metallургов – 9, ул. К. Беяева – 44а, ул. Годовикова – 21)
1.6.6.	Суббота	выходной; режим работы касс с 8.15-16.00 (ул. Гагарина – 35, ул. Ломоносова – 12, ул. Краснодонцев – 13, ул. Metallургов – 9, ул. К. Беяева – 44а, ул. Годовикова – 21)
1.6.7.	Воскресенье	выходной
1.7.	Часы приема граждан.	
1.7.1.	Понедельник	Начальник с 8.15-17.30 обед с 12.00-13.00
1.7.2.	Вторник	Начальник с 10.00-19.00 обед с 12.00-13.00, Директор с 16.00-17.30
1.7.3.	Среда	Начальник с 8.15-17.30 обед с 12.00-13.00
1.7.4.	Четверг	Начальник с 10.00-19.00 обед с 12.00-13.00
1.7.5.	Пятница	Начальник с 8.15-16.15 обед с 12.00-13.00

Информация о члене СРО _____ **2010**

управляющей организации ООО «УК «Маяковская»

1.7.6.	Суббота	выходной						
1.7.7.	Воскресенье	выходной						
1.8.	Сведения о членстве управляющей организации в саморегулируемой организации(СРО)							
1.8.1.	Полное наименование СРО	Некоммерческое партнерство «Развитие управляющих компаний»						
1.8.2.	Дата присвоения статуса СРО	11.05.2010г.						
1.8.3.	Номер в государственном реестре СРО	0061						
1.8.4.	Дата вступления в СРО							
1.8.5.	Адрес СРО в сети Интернет	www.npruk.org						
1.2.	Перечень многоквартирных домов находящихся в управлении управляющей организации.							
	Муниципальное образование	улица	Номер дома	Общая площадь помещений, м ²	Номер договора управления	Дата заключения договора управления		
	Череповец	Маяковского	13	3 713,08	УКМ/М13-1,2	01.08.2008		
		Маяковского	15	3 546,50	УКМ/М15-1,2	01.08.2008		
		Металлургов	27	2 944,32	УКМ/М27-1,2	01.08.2008		
		Металлургов	39	3 030,46	УКМ/М39-1,2	01.08.2008		
1.3.	Перечень многоквартирных домов в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем календарном году.							
	Муниципальное образование	улица	Номер дома	Общая площадь, м ²	Номер договора управления	Дата заключения договора управления	Дата расторжения договора	Основание расторжения договора

2. Показатели финансово-экономической деятельности.

2.1.	Сведения о годовой бухгалтерской отчетности	
2.1.1.	Общий состав годовой бухгалтерской отчетности	
№ п/п	Название документа	Ссылка на скачивание файла
2.1.2.	Состав годовой бухгалтерской отчетности для организаций, являющихся субъектами малого предпринимательства	
№ п/п	Название документа	Ссылка на скачивание файла
2.1.3.	Состав годовой бухгалтерской отчетности для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения	
№ п/п	Название документа	Ссылка на скачивание файла
	Книга доходов и расходов по УСН	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
	Налоговая декларация по единому налогу	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
2.2.	Сведения о доходах и расходах, полученных и понесенных в результате оказания услуг по управлению МКД. Общая часть.	
№ п/п	Наименование работ/услуг	Сумма денежных средств, затраченных на проведение работ/оказание услуг
1	Обслуживание систем электроснабжения	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
2	Обслуживание систем вентиляции	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи

		финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года				
3	Техническое обслуживание МКД	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года				
4	Транспортные услуги	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года				
5	Вывоз мусора ТБО и КГМ	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года				
6	Текущий ремонт жилого дома	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года				
7	Технического обслуживания лифта	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года				
8	Дератизация, дезинсекция дома	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года				
9	Текущее обслуживание внутридомового газового оборудования	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года				
2.3.	Сведения о доходах и расходах, полученных и понесенных в результате оказания услуг по управлению МКД. Специальная часть.					
Начислено за оказание услуг	за	Израсходовано на оказание услуг	Размер поступившей платы	Остаток по выполненным работам на конец года	Долг по платежам на конец года	Сальдо на конец периода
Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года						

3. Сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, порядок и условия их выполнения (осуществления), а также сведения о стоимости таких работ и услуг.

3.1. Перечень услуг оказываемых управляющей организацией.								
Содержание работы	Степень физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома, его конструктивные особенности, определяющие выбор конкретных работ (услуг)	Периодичность выполнения работы	Результат выполнения работы	Гарантийный срок (если гарантия качества предусмотрена)	Единица измерения	Цена оказания услуги за единицу.	Соответствие государственным и иным стандартам качества оказания услуг	
3.1.1 Услуги по управлению многоквартирным домом:								
1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому.	-	Постоянно	-	-	-	Тариф за услуги управления на 2010 года составляет – 1,91 руб. на кв.м.	-	
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за		Постоянно						

качеством выполненных работ.							
3. Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями		Один раз в год, если договор не предусматривает пролонгации					
4. Начисление и сбор платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, коммунальные услуги и взыскание задолженности по их оплате.		ежемесячно					
5. Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг.		Постоянно					
6. Представление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и		По обращениям граждан					

<p>членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.</p> <p>7. Осуществление регистрационного учета граждан, в том числе выдача следующих справок: формы №3, №4 и др.</p> <p>8. Информирование собственников помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги в порядке, установленном п.4.1.10 договора управления.</p> <p>9. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта в соответствии с п.4.1.18 договора управления.</p>		<p>По обращениям граждан</p> <p>По мере изменения тарифов</p> <p>постоянно</p>					
3.1.2.	Услуги по техническому обслуживанию многоквартирного дома и текущему ремонту общего имущества в МКД:						

1.	Уборка подъездов	Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже трех этажей	Ежедневно			0,7 руб./ кв.м.	
		Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше трех этажей	2 раза в месяц				
		Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц				
		Обметание пыли с потолков	1 раз в год				
		Мытье окон	1 раз в год				
		Влажная пропитка элементов лестничных клеток жилых домов	1 раз в год				
		Подметание и мытье ступеней и площадок, входов в подъезд	1 раз в неделю				
2	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества	Уборка свежеснегавшего снега	1 раз в сутки в дни снегопада			0,71 руб./кв.м.	

		Посыпка тротуаров от наледи и льда	1 раз в 2 суток во время гололеда					
		Подметание территории, в том числе в дни снегопада	1 раз в сутки					
		Очистка от наледи и льда водосточных труб, крышек люков водосточных колодцев	1 раз в неделю					
		Сдвигание снега и скола, сброшенного с крыш. Уборка снега и скола.	По мере необходимости					
		Очистка участков территории от снега и наледи при механизированной	1 раз в неделю					
		Укладка снега в валы или кучи при механизированной уборки	1 раз в неделю					

		Подметание территории, в том числе в дни выпадения обильных осадков	1 раз в сутки		1 раз в сутки			
		Уборка отмостков и приямков	1 раз в 2 суток		1 раз в 2 суток			
		Уборка газонов	1 раз в 3 суток		1 раз в 3 суток			
		Очистка урн от мусора	1 раз в 2 суток		1 раз в 2 суток			
		Промывка урн от мусора	2 раза в месяц		2 раза в месяц			
		Уборка контейнерных площадок (в т.ч. подметание контейнерных площадок от снега, очистка от наледи).	1 раз в сутки		1 раз в сутки			

3.	Содержание и благоустройство земельного участка	Осмотр внешнего благоустройства Обрезка сучьев кустов Кошение газонов	1 раз в год В соответ. С планом сезонных работ В соответ. С планом сезонных работ			0,1 руб./кв.м.	
4.	Вывоз мусора	Вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора	По графику САТ			1,17 руб/кв.м.	
5.	Дератизация подвальных помещений	Работы по дератизации подвальных помещений	По графику АО «Профилактика Плюс»			0,04 руб./кв.м.	

6.	Дезинсекция подвальных помещений	Работы по дезинсекции подвальных помещений	По мере необходимости				0,01 руб/кв.м.	
7	Содержание и ремонт конструктивных элементов	Осмотры конструктивных элементов зданий, подвальных и технических помещений	1 раз в месяц				0,39 руб/кв.м.	
		Восстановление, укрепление и установка недостающих стекол (кроме жилых помещений)	1 раз в год					
		Укрепление, смена и восстановление отдельных элементов и приборов оконных и дверных заполнений	1 раз в год					

		(кроме жилых помещений)						
		Закрытие подвальных и чердачных дверей, металлических решеток и лазов на замки	ежедневно					
8	Содержание и ремонт кровель	Уборка мусора и грязи, посторонних предметов с кровли, козырьков балконов верхних этажей (кроме самовольно установленных), лоджий, козырьков над входом в подъезд	2 раза в год				1,56 руб/кв.м.	
		Удаление снега и наледей с кровли, козырьков балконов верхних этажей (кроме самовольно установленных), лоджий, козырьков над входом в подъезд	По мере необходимости					

		Закрытие слуховых окон, люков и входов на чердак	Ежедневный контроль					
9	Содержание, ремонт и подготовка сезонной эксплуатации системы центрального отопления	Осмотры системы отопления, технических устройств, механического, технического оборудования	1 раз в месяц				1,68 руб/кв.м.	
		Консервация и расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год					
		Регулировка, смена и ревизия кранов, вентилях и задвижек в помещениях тепловых узлов, бойлерных, очистка от накипи	1 раз в год					
		Регулировка и набивка сальников, уплотнение сгонов	1 раз в год					
		Отключение, ремонт и замена радиаторов при	По мере необходимо					

		их течи, в том числе в квартирах	сти					
		Утепление трубопроводов, восстановление и ремонт теплоизоляции	В соответствии и с планом сезонных работ					
		Разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов	1 раз в год					
		Ликвидация воздушных пробок в системе отопления в стояках и радиаторах	По мере необходимости					
		Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием	По мере необходимости					
		Укрепление крючков для труб и приборов центрального	По мере необходимости					

		отопления	сти					
		Устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре на внутридомовых системах, в том числе в квартирах	По мере необходимости					
		Ремонт тепловых станций, в том числе приборов и вспомогательного оборудования, теплоприемников	1 раз в год					
		Смена отдельных участков трубопроводов до запорной арматуры и запорной арматуры в жилых помещениях	По мере необходимости					
		Промывка систем центрального отопления. Гидравлические испытания системы	1 раз в год					

		центрального отопления.						
10	Содержание и ремонт систем холодного, горячего водоснабжения и канализации. Подготовка к сезонной эксплуатации систем холодного и горячего водоснабжения	Осмотры общих систем холодного, горячего водоснабжения и канализации, технических устройств, механического, санитарно-технического оборудования	Не реже одного раза в месяц				1,58 руб/кв.м.	
		Смена прокладок (в т.ч. в квартирах), набивка сальников в запорной арматуре	По мере необходимости					
		Устранение свищей и трещин в трубопроводах холодного и горячего водоснабжения	По мере необходимости					
		Прочистка и промывка участков трубопроводов (кроме гибкой подводки)	По мере необходимости					

		Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год					
		Прочистка дренажных систем, общедомовой канализационной сети до первого колодца.	По мере необходимости					
		Прочистка канализационных лежаков, стояков, устранение засоров при отсутствии возможности установить виновных, устранение течи в системе канализации	По мере необходимости					
		Заделка стыков внутренних водостоков	По мере необходимости					
11	Содержание внутридомового электрооборудования и электрических	Осмотры электрического оборудования до индивидуальных (квартирных) приборов	1 раз в год				0,62 руб./кв.м.	

сетей	учета, вводных распределительных устройств, этажных щитков электрических систем						
	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств, электропроводки, электроустановочных изделий (выключатели, штепсельные розетки)	По мере необходимости					
	Планово-предупредительные и профилактические работы в групповых электрических щитках, распределительных шкафах	1 раз в год					
	Замена предохранителей, автоматических выключателей,	По мере необходимости					

	пакетных переключателей вводно-распределительных устройств, щитов, деталей							
	Замена светильников в местах общего пользования, приборов учета электроэнергии (кроме индивидуальных (поквартирных))	По мере необходимости						
	Замена ламп антивандальных светильников, электрических лампочек в подвальных помещениях, входах в подъезд, на лестничных клетках первых этажей, холлах, вестибюлях	1 раз в месяц						
	Замена и установка	По мере						

		реле времени и других устройств автоматического или дистанционного управления мест общего пользования, замена промежуточного реле напряжения, реле тока, теплового реле	необходимости					
12	Содержание и ремонт систем вентиляции	Осмотры систем вентиляции	1 раз в месяц				0,07 руб/кв.м	
		Прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости					
		Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	1 раз в год					
13	Содержание и текущий ремонт лифтов	Работы, производимые по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо	Ежедневно				2,64 руб/кв.м.	

		соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованным государственными надзорными органами						
		Текущий мелкий ремонт лифтовых кабин и оборудования	По мере необходимо сти					
		Электроизмерительные работы	1 раз в год					
		Электроснабжение лифтов	Круглосуто чно					
		Диагностика лифтов, отработавших нормативный срок	По мере необходимо сти					
		Техническое освидетельствование лифтов	1 раз в год					
		Аварийно- диспетчерское	Круглосуто чно					

		обслуживание лифтов						
14	Содержание и ремонт мусоропроводов	Удаление мусора из мусоропроводов мусороприемных камер	Ежедневно				0,87 руб/кв.м.	
		Устранение засоров мусоропроводов	По мере необходимости					
		Уборка и промывка загрузочных клапанов мусоропровода	1 раз в неделю					
		Влажная уборка мусороприемных камер	1 раз в неделю					
		Влажное подметание пола мусороприемных камер	Ежедневно					
		Мойка сменных мусоросборников	1 раз в неделю					
15	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Обслуживание аварийными бригадами внутридомовых систем водоснабжения, теплоснабжения,	Круглосуточно				0,71 руб/кв.м.	

		канализации, энергоснабжения, технических устройств						
16	Услуги управления	постоянно					1,91 руб/кв.м.	
Тариф за услуги по содержанию и ремонту общего имущества на 2010 года составляет: 1. В домах с мусоропроводом и лифтом – 14,76 руб./кв.м. (Постановление мэра №32 от 14.01.2010 г.) 2. В домах с мусоропроводом, но без лифта – 12,15 руб./кв.м. (Постановление мэра №32 от 14.01.2010 г.) 3. В домах без лифта и мусоропровода – 11,27 руб./кв.м. (Постановление мэра №32 от 14.01.2010 г.)								
3.1.3. Услуги по санитарному содержанию многоквартирного дома:								
3.1.4. Услуги по капитальному ремонту и реконструкции многоквартирного дома:								
3.1.5. Услуги по выполнению обязанностей собственника в многоквартирном доме:								
3.1.6. Услуги по предоставлению коммунальных ресурсов:								
3.1.7. Дополнительные услуги, в том числе заключение договоров использования общего имущества:								
3.2. Сведения о привлечении управляющей организации к ответственности в предыдущем календарном году.								
Дата и номер Постановления (решения) о привлечении		Орган, применивший меры административного воздействия к управляющей организации		Меры, принятые для устранения нарушений, повлекших за собой применение административных санкций				

К ответственности								
3.1.	Перечень услуг оказываемых управляющей организацией.							
Содержание работы	Степень физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома, его конструктивные особенности, определяющие выбор конкретных работ (услуг)	Периодичность выполнения работы	Результат выполнения работы	Гарантийный срок (если гарантия качества предусмотрена)	Единица измерения	Цена оказания услуги за единицу.	Соответствие государственным и иным стандартам качества оказания услуг	
3.1.1	Услуги по управлению многоквартирным домом:							
3.1.2	Услуги по техническому обслуживанию многоквартирного дома и текущему ремонту общего имущества в МКД:							
3.1.3	Услуги по санитарному содержанию многоквартирного дома:							
3.1.4	Услуги по капитальному ремонту и реконструкции многоквартирного дома:							
3.1.5	Услуги по выполнению обязанностей собственника в многоквартирном доме:							
3.1.6	Услуги по предоставлению коммунальных ресурсов:							
3.1.7	Дополнительные услуги, в том числе заключение договоров использования общего имущества:							

Информация о члене СРО _____ | 2010
управляющей организации ООО «УК «Маяковская»

3.2. Сведения о привлечении управляющей организации к ответственности в предыдущем календарном году.		
Дата и номер Постановления (решения) о привлечении к ответственности	Орган, применивший меры административного воздействия к управляющей организации	Меры, принятые для устранения нарушений, повлекших за собой применение административных санкций
28 сентября 2010 года Постановление №159	Государственная Жилищная инспекция Вологодской области	Обжаловано в арбитражный суд

4. Информация о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4.1. Документы, подтверждающие порядок и условия оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД		
№ п/п	Название документа	Ссылка на скачивание файла

1	Жилищный кодекс Российской Федерации	Скачать
2	Постановление Правительства Российской Федерации «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ УСТАНОВЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВОВ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ» от 23 мая 2006 г. №306	Скачать
3	Постановление Правительства Российской Федерации «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ» от 23 мая №307	Скачать
4	Постановление Правительства Российской Федерации «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ И ПРАВИЛ ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СЛУЧАЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА И (ИЛИ) С ПЕРЕРЫВАМИ. ПРЕВЫШАЮЩИМИ УСТАНОВЛЕННУЮ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ» от 13 августа 2006 г. №491 2006 г..№491	Скачать
5	ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВ ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕДЕЛЬНЫХ ИНДЕКСОВ ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ	Скачать
6	ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА О БЕЗОПАСНОСТИ ЛИФТОВ	Скачать

4.2. Сведения о случаях снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в МКД за последний календарный год.						
№ п/п	Основание для снижения платы (№ и дата заявления от собственников на снижение платы)	Дата и номер регистрац ии заявления	Адрес МКД, от собственников которого поступило заявление на снижение размера оплаты	Месяц и год, в который произошло снижение	Количество дней, в которые указывались услуги с нарушением качества.	Дата и номер акта нарушения качества или установленной продолжительности оказываемых услуг.
Итого случаев:						
4.3. Сведения о случаях снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг за последний календарный год.						
№ п/п	Основание для снижения платы (№ и дата заявления от собственников на снижение платы)	Дата и номер регистрац ии заявления	Адрес МКД, от собственников которого поступило заявление на снижение размера оплаты	Месяц и год, в который произошло снижение	Количество дней, в которые указывались услуги с нарушением качества.	Дата и номер акта нарушения качества или установленной продолжительности оказываемых услуг.

Итого случаев:					
4.4. Сведения о соответствии качества услуг оказанных услуг государственным и иным стандартам (при наличии таких стандартов)					
№ п/п	Услуга, оказываемая управляющей организацией	Стандарт, которому соответствует качество оказания услуги	Наименование комиссии(или иного органа) управляющей организации давшей заключение о соответствии данному стандарту	Наименование комиссии (или иного органа) саморегулируемой организации давшей заключение о соответствии данному стандарту	Наименование органа государственной власти(или иного органа имеющего соответствующие полномочия) давшего заключение о соответствии данному стандарту.

5. Сведения о ценах (тарифах) на коммунальные услуги.

5.1. Информация о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы.								
№ п/п	ресурс	поставщик	Объем ресурса	Цена закупки ресурса	Установленная цена (тариф) на ресурс для потребителей	Номер и дата нормативного правового акта устанавливающего цену (тариф)	Орган, выпустивший нормативный правовой акт	Тариф (цена) применяемая управляющей организацией для расчета размера

								платежей для потребителей
1.	Холодное водоснабжение (ХВС)	МУП Водоканал	По нормативу	57,67 руб./чел	57,67 руб./чел	Постановление мэра №4120 от 20.11.2009		57,67 руб./чел
			По прибору	10,54 руб./м.куб	10,54 руб./м.куб			10,54 руб./м.куб
2.	Холодное водоснабжение для горячей воды	МУП Водоканал	По нормативу	38,45 руб./чел	38,45 руб./чел	Постановление мэра №4120 от 20.11.2009		38,45 руб./чел
			По прибору	10,54 руб./чел	10,54 руб./чел			10,54 руб./м.куб
3.	Водоотведение	МУП Водоканал	По нормативу	71,96 руб./чел	71,96 руб./чел	Постановление мэра №4120 от 20.11.2009		71,96 руб./чел
			По прибору	10,54 руб./м.куб	10,54 руб./м.куб			10,54 руб./м.куб
4.	Подогрев воды	МУП Теплоэнергия	По нормативу	170,42 руб./чел	170,42 руб./чел	Постановление РЭК №385 от 30.11.2009		170,42 руб./чел
			По прибору	791,78 руб.за1Гкал	791,78 руб.за1Гкал			791,78 руб.за1Гкал
5.	Отопление	МУП Теплоэнергия	По нормативу	18,92 руб./м.кв	18,92 руб./м.кв	Постановление РЭК №385 от 30.11.2009		18,92 руб./м.кв
			По прибору	791,78 руб.за1Гкал	791,78 руб.за1Гкал			791,78 руб.за1Гкал
6.	Газ	ООО Володаре-	По нормативу	39,07 руб./чел	39,07 руб./чел	Постановление РЭК №400 от		39,07 руб./чел

Информация о члене СРО _____

2010

управляющей организации ООО «УК «Маяковская»

		гионгаз	По прибору	3,005 руб./м.куб	3,005 руб./м.куб	09.12.2009		3,005 руб./м.куб
7.	Электроэнергия	МУП Электросеть	По прибору	2,54 руб./кВт	2,54 руб./кВт	Постановление РЭК №365 от 24.11.2009		2,54 руб./кВт
8.	Горячее водоснабжение (ХВС для горячей воды + подогрев)	МУП Водоканал МУП Теплоэнергия	По прибору	208,87 руб./чел	208,87 руб./чел	Постановление мэра №4120 от 20.11.2009 Постановление РЭК №385 от 30.11.2009		208,87 руб./чел