

Оглавление

1. Общая информация об управляющей организации.....	3
1.1. Общие сведения об управляющей организации.....	3
1.2. Перечень многоквартирных домов находящихся в управлении управляющей организации.....	5
1.3. Перечень многоквартирных домов в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем календарном году.....	6
2. Показатели финансово-экономической деятельности.....	6
2.1. Сведения о годовой бухгалтерской отчетности.....	6
2.2. Сведения о доходах и расходах, полученных и понесенных в результате оказания услуг по управлению МКД. Общая часть.....	7
2.3. Сведения о доходах и расходах, полученных и понесенных в результате оказания услуг по управлению МКД. Специальная часть.....	8
3. Сведения о выполняемых работах(оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, порядок и условия их выполнения (осуществления), а также сведения о стоимости таких работ и услуг.....	8
3.1. Перечень услуг оказываемых управляющей организацией.....	29
3.2. Сведения о привлечении управляющей организации к ответственности в предыдущем календарном.....	7
4. Информация о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.....	30
4.1. Документы, подтверждающие порядок и условия оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД.....	30
4.2. Сведения о случаях снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в МКД за последний календарный год.....	32

4.3. Сведения о случаях снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг за последний календарный год.....	32
4.4. Сведения о соответствии качества услуг оказанных услуг государственным и иным стандартам (при наличии таких стандартов).....	33
5. Сведения о ценах (тарифах) на коммунальные услуги.....	33
5.1. Информация о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы.....	33

Информация о члене СРО _____ 2010
управляющей организации ООО «Гагаринская»

Дата заполнения	
Ф.И.О. заполнителя	
Должность заполнителя.	

1. Общая информация об управляющей организации.

1.1.	Общие сведения об управляющей организации.	
1.1.1.	Фирменное наименование юридического лица	Общество с ограниченной ответственностью «Гагаринская»
1.2.	Данные о руководителе управляющей организации (индивидуальном предпринимателе).	
1.2.1.	Фамилия	Калинин
1.2.2.	Имя	Андрей
1.2.3.	Отчество	Николаевич
1.3.	Данные о свидетельстве, о государственной регистрации юридического лица.	
1.3.1.	Номер	1083528009014
1.3.2.	Дата выдачи	24.06.2008
1.3.3.	Наименование органа выдавшего свидетельство о ГРН	Межрайонная инспекция ФНС России № 12 по Вологодской области
1.4.	Контактная информация управляющей организации.	
1.4.1.	Почтовый адрес	162609, Россия, Вологодская область, Череповец город, улица Городецкая, д. 15

1.4.2.	Адрес фактического месторасположения управляющей организации	162609, Россия, Вологодская область, Череповец город, улица Гагарина, д. 35
1.5.	Контактные телефоны:	
1.5.1.	Приемная	(8202) 31-55-56
1.5.2.	Бухгалтерия	(8202) 22-74-84, 31-89-54
1.5.3.	Диспетчерская	(8202) 22-73-56
1.5.4.	Официальный сайт в сети интернет (при наличии)	www.algroups.ru
1.5.5.	Адрес электронной почты	alians_grupp@mail.ru
1.6.	Режим работы управляющей организации.	
1.6.1.	Понедельник	с 8.15-17.30 обед с 12.00-13.00; режим работы касс с 8.15-20.00 (ул. Гагарина – 35, ул. Ломоносова – 12, ул. Краснодонцев – 13, ул. Metallургов – 9, ул. К. Беяева – 44а, ул. Годовикова – 21)
1.6.2.	Вторник	с 8.15-17.30 обед с 12.00-13.00; режим работы касс с 8.15-20.00 (ул. Гагарина – 35, ул. Ломоносова – 12, ул. Краснодонцев – 13, ул. Metallургов – 9, ул. К. Беяева – 44а, ул. Годовикова – 21)
1.6.3.	Среда	с 8.15-17.30 обед с 12.00-13.00; режим работы касс с 8.15-20.00 (ул. Гагарина – 35, ул. Ломоносова – 12, ул. Краснодонцев – 13, ул. Metallургов – 9, ул. К. Беяева – 44а, ул. Годовикова – 21)
1.6.4.	Четверг	с 8.15-17.30 обед с 12.00-13.00; режим работы касс с 8.15-20.00 (ул. Гагарина – 35, ул. Ломоносова – 12, ул. Краснодонцев – 13, ул. Metallургов – 9, ул. К. Беяева – 44а, ул. Годовикова – 21)
1.6.5.	Пятница	с 8.15-16.15 обед с 12.00-13.00; режим работы касс с 8.15-20.00 (ул. Гагарина – 35, ул. Ломоносова – 12, ул. Краснодонцев – 13, ул. Metallургов – 9, ул. К. Беяева – 44а, ул. Годовикова – 21)
1.6.6.	Суббота	выходной; режим работы касс с 8.15-16.00 (ул. Гагарина – 35, ул. Ломоносова – 12, ул. Краснодонцев – 13, ул. Metallургов – 9, ул. К. Беяева – 44а, ул. Годовикова – 21)
1.6.7.	Воскресенье	выходной
1.7.	Часы приема граждан.	
1.7.1.	Понедельник	Начальник с 8.15-17.30 обед с 12.00-13.00
1.7.2.	Вторник	Начальник с 10.00-19.00 обед с 12.00-13.00, Директор с 16.00-17.30
1.7.3.	Среда	Начальник с 8.15-17.30 обед с 12.00-13.00
1.7.4.	Четверг	Начальник с 10.00-19.00 обед с 12.00-13.00
1.7.5.	Пятница	Начальник с 8.15-16.15 обед с 12.00-13.00

Информация о члене СРО _____ **2010**

управляющей организации ООО «Гагаринская»

1.7.6.	Суббота	выходной				
1.7.7.	Воскресенье	выходной				
1.8.	Сведения о членстве управляющей организации в саморегулируемой организации(СРО)					
1.8.1.	Полное наименование СРО	Некоммерческое партнерство «Развитие управляющих компаний»				
1.8.2.	Дата присвоения статуса СРО	11.05.2010г.				
1.8.3.	Номер в государственном реестре СРО	0061				
1.8.4.	Дата вступления в СРО					
1.8.5.	Адрес СРО в сети Интернет	www.npruk.org				
1.2.	Перечень многоквартирных домов находящихся в управлении управляющей организации.					
	Муниципальное образование	улица	Номер дома	Общая площадь помещений, м ²	Номер договора управления	Дата заключения договора управления
	Череповец	Ломоносова	47	3 137,90	Г/Л47-1,2	01.08.2008
		Ломоносова	57	3 069,00	Г/Л57-1,2	01.08.2008
		Маяковского	10	3 257,00	Г/М10-1,2	01.08.2008
		Маяковского	12	3 262,90	Г/ М12-1,2	01.08.2008
		Маяковского	14	3 269,41	Г/ М14-1,2	01.08.2008
		Маяковского	16	3 199,30	Г/ М16-1,2	01.08.2008
		Маяковского	8	3 286,00	Г/ М8-1,2	01.08.2008
		Металлургов	20	2 489,76	Г/ М20-1,2	01.08.2008

	Металлургов	30	2 475,70	Г/ М30-1,2	01.08.2008		
	Металлургов	32	2 479,00	Г/ М32-1,2	01.08.2008		
	Мира	13	2 930,81	Г/ М13-1,2	01.08.2008		
	Сталеваров	73	6 545,06				
1.3.	Перечень многоквартирных домов в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем календарном году.						
Муниципальное образование	улица	Номер дома	Общая площадь, м ²	Номер договора управления	Дата заключения договора управления	Дата расторжения договора	Основание расторжения договора

2. Показатели финансово-экономической деятельности.

2.1.	Сведения о годовой бухгалтерской отчетности	
2.1.1.	Общий состав годовой бухгалтерской отчетности	
№ п/п	Название документа	Ссылка на скачивание файла

2.1.2.	Состав годовой бухгалтерской отчетности для организаций, являющихся субъектами малого предпринимательства	
№ п/п	Название документа	Ссылка на скачивание файла
2.1.3.	Состав годовой бухгалтерской отчетности для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения	
№ п/п	Название документа	Ссылка на скачивание файла
	Книга доходов и расходов по УСН	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
	Налоговая декларация по единому налогу	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
2.2.	Сведения о доходах и расходах, полученных и понесенных в результате оказания услуг по управлению МКД. Общая часть.	
№ п/п	Наименование работ/услуг	Сумма денежных средств, затраченных на проведение работ/оказание услуг
1	Обслуживание систем электроснабжения	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
2	Обслуживание систем вентиляции	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
3	Техническое обслуживание МКД	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
4	Транспортные услуги	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
5	Вывоз мусора ТБО и КГМ	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
6	Текущий ремонт жилого дома	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
7	Технического обслуживания лифта	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года
8	Дератизация, дезинсекция дома	Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года

9	Текущее обслуживание внутридомового газового оборудования		Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года			
2.3. Сведения о доходах и расходах, полученных и понесенных в результате оказания услуг по управлению МКД. Специальная часть.						
Начислено за оказание услуг	за	Израсходовано на оказание услуг	Размер поступившей платы	Остаток по выполненным работам на конец года	Долг по платежам на конец года	Сальдо на конец периода
Информация по итогам года будет опубликована после сдачи финансовой отчетности в 1 квартале 2011 года						

3. Сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, порядок и условия их выполнения (осуществления), а также сведения о стоимости таких работ и услуг.

3.1. Перечень услуг оказываемых управляющей организацией.									
Содержание работы	Степень износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома, его конструктивные особенности, определяющие выбор конкретных работ (услуг)	Периодичность выполнения работы	Результат выполнения	Гарантийный срок (если гарантия качества предусмотрена)	Единица измерения	Цена оказания услуги за единицу.	Соответствие государственному и иным стандартам качества оказания услуг		
3.1.1 Услуги по управлению многоквартирным домом:									
1.	Хранение и ведение технической документации по многоквартирному	-	Постоянно	-	-	-	Тариф за услуги управления на 2010 года	-	

<p>2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ.</p> <p>3. Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями</p> <p>4. Начисление и сбор платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, коммунальные услуги и взыскание задолженности по их оплате.</p>		<p>Постоянно</p> <p>Один раз в год, если договор не предусматривает пролонгации</p> <p>ежемесячно</p>			<p>составляет – 1,91 руб. на кв.м.</p>	
--	--	---	--	--	---	--

5. Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг.		Постоянно					
6. Представление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.		По обращениям граждан					
7. Осуществление регистрационного учета граждан, в том числе выдача следующих справок: формы №3, №4 и др.		По обращениям граждан					
8. Информирование собственников помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги в порядке, установленном		По мере изменения тарифов					

9.	п.4.1.10 договора управления. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта в соответствии с п.4.1.18 договора управления.		постоянно						
3.1.2.	Услуги по техническому обслуживанию многоквартирного дома и текущему ремонту общего имущества в МКД:								
1.	Уборка подъездов	Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже трех этажей	Ежедневно				0,7 руб./ кв.м.		
		Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше трех этажей	2 раза в месяц						
		Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц						
		Обметание пыли с потолков	1 раз в год						
		Мытье окон	1 раз в год						

		Влажная пропитка элементов лестничных клеток жилых домов	1 раз в год					
		Подметание и мытье ступеней и площадок, входов в подъезд	1 раз в неделю					
2	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества	Уборка свежеснегавпавшего снега	1 раз в сутки в дни снегопада			0,71 руб./кв.м.		
		Посыпка тротуаров от наледи и льда	1 раз в 2 суток во время гололеда					
		Подметание территории, в том числе в дни снегопада	1 раз в сутки					
		Очистка от наледи и льда водосточных труб, крышек люков водосточных колодцев	1 раз в неделю					

	Сдвигание снега и скола, сброшенного с крыш. Уборка снега и скола.	По мере необходимо сти					
	Очистка участков территории от снега и наледи при механизированной	1 раз в неделю					
	Укладка снега в валы или кучи при механизированной уборки	1 раз в неделю					
	Подметание территории, в том числе в дни выпадения обильных осадков	1 раз в сутки			1 раз в сутки		
	Уборка отмостков и прямков	1 раз в 2 суток			1 раз в 2 суток		

3.	Содержание и благоустройство земельного участка	Уборка газонов	1 раз в 3 суток		1 раз в 3 суток			
		Очистка урн от мусора	1 раз в 2 суток		1 раз в 2 суток			
		Промывка урн от мусора	2 раза в месяц		2 раза в месяц			
		Уборка контейнерных площадок (в т.ч. подметание контейнерных площадок от снега, очистка от наледи).	1 раз в сутки		1 раз в сутки			
		Осмотр внешнего благоустройства	1 раз в год					
	Обрезка сучьев кустов	В соответ. С планом сезонных работ						
	Кошение газонов	В соответ. С планом сезонных						
							0,1 руб./кв.м.	

4.	Вывоз мусора	Вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора	работ По графику САТ				1,17 руб/кв.м.	
5.	Дератизация подвальных помещений	Работы по дератизации подвальных помещений	По графику АО «Профилактика Плюс»				0,04 руб./кв.м.	
6.	Дезинсекция подвальных помещений	Работы по дезинсекции подвальных помещений	По мере необходимости				0,01 руб/кв.м.	
7	Содержание и ремонт конструктивных	Осмотры конструктивных элементов зданий,	1 раз в месяц				0,39 руб/кв.м.	

	ЭЛЕМЕНТОВ	подвальных и технических помещений					
		Восстановление, укрепление и установка недостающих стекол (кроме жилых помещений)	1 раз в год				
		Укрепление, смена и восстановление отдельных элементов и приборов оконных и дверных заполнений (кроме жилых помещений)	1 раз в год				
		Закрытие подвальных и чердачных дверей, металлических решеток и лазов на замки	ежедневно				
8	Содержание и ремонт кровель	Уборка мусора и грязи, посторонних предметов с кровли,	2 раза в год				1,56 руб/кв.м.

		козырьков балконов верхних этажей (кроме самовольно установленных), лоджий, козырьков над входом в подъезд						
		Удаление снега и наледей с кровли, козырьков балконов верхних этажей (кроме самовольно установленных), лоджий, козырьков над входом в подъезд	По мере необходимости					
		Закрытие слуховых окон, люков и входов на чердак	Ежедневный контроль					
9	Содержание, ремонт и подготовка сезонной эксплуатации системы центрального	Осмотры системы отопления, технических устройств, механического, технического оборудования	1 раз в месяц				1,68 руб/кв.м.	
		Консервация и	1 раз в год					

отопления	расконсервация систем центрального отопления						
	Регулировка, смена и ревизия кранов, вентилях и задвижек в помещениях тепловых узлов, бойлерных, очистка от накипи	1 раз в год					
	Регулировка и набивка сальников, уплотнение сгонов	1 раз в год					
	Отключение, ремонт и замена радиаторов при их течи, в том числе в квартирах	По мере необходимости					
	Утепление трубопроводов, восстановление и ремонт теплоизоляции	В соответствии и с планом сезонных работ					
	Разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухооборников,	1 раз в год					

		компенсаторов						
		Ликвидация воздушных пробок в системе отопления в стояках и радиаторах	По мере необходимости					
		Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием	По мере необходимости					
		Укрепление крючков для труб и приборов центрального отопления	По мере необходимости					
		Устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре на внутридомовых системах, в том числе в квартирах	По мере необходимости					
		Ремонт тепловых станций, в том числе приборов и	1 раз в год					

		вспомогательного оборудования, теплоприемников						
		Смена отдельных участков трубопроводов до запорной арматуры и запорной арматуры в жилых помещениях	По мере необходимости					
		Промывка систем центрального отопления. Гидравлические испытания системы центрального отопления.	1 раз в год					
10	Содержание и ремонт систем холодного, горячего водоснабжения и канализации. Подготовка к сезонной эксплуатации	Осмотры общих систем холодного, горячего водоснабжения и канализации, технических устройств, механического, санитарно-технического	Не реже одного раза в месяц				1,58 руб/кв.м.	

систем холодного и горячего водоснабжения	оборудования						
	Смена прокладок (в т.ч. в квартирах), набивка сальников в запорной арматуре	По мере необходимости					
	Устранение свищей и трещин в трубопроводах холодного и горячего водоснабжения	По мере необходимости					
	Прочистка и промывка участков трубопроводов (кроме гибкой подводки)	По мере необходимости					
	Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год					
	Прочистка дренажных систем, общедомовой канализационной сети до первого колодца.	По мере необходимости					
	Прочистка канализационных	По мере необходимо					

		лежаков, стояков, устранение засоров при отсутствии возможности установить виновных, устранение течи в системе канализации	сти					
		Заделка стыков внутренних водостоков	По мере необходимо сти					
11	Содержание внутридомового электрооборудован ия и электрических сетей	Осмотры электрического оборудования до индивидуальных (квартирных) приборов учета, вводных распределительных устройств, этажных щитков электрических систем	1 раз в год				0,62 руб./кв.м.	
		Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств,	По мере необходимо сти					

		электропроводки, электроустановочных изделий (выключатели, штепсельные розетки)						
		Планово-предупредительные и профилактические работы в групповых электрических щитках, распределительных шкафах	1 раз в год					
		Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей вводно-распределительных устройств, щитов, деталей	По мере необходимости					
		Замена светильников в местах общего пользования, приборов учета электроэнергии	По мере необходимости					

		(кроме индивидуальных (поквартирных))						
		Замена ламп антивандальных светильников, электрических лампочек в подвальных помещениях, входах в подъезд, на лестничных клетках первых этажей, холлах, вестибюлях	1 раз в месяц					
		Замена и установка реле времени и других устройств автоматического или дистанционного управления мест общего пользования, замена промежуточного реле напряжения, реле тока, теплового реле	По мере необходимости					

12	Содержание и ремонт систем вентиляции	Осмотры систем вентиляции	1 раз в месяц				0,07 руб/кв.м	
		Прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости					
		Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	1 раз в год					
13	Содержание и текущий ремонт лифтов	Работы, производимые по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованным государственными надзорными органами	Ежедневно				2,64 руб/кв.м.	
		Текущий мелкий ремонт лифтовых кабин и оборудования	По мере необходимости					

		Электроизмерительные работы	1 раз в год					
		Электроснабжение лифтов	Круглосуточно					
		Диагностика лифтов, отработавших нормативный срок	По мере необходимости					
		Техническое освидетельствование лифтов	1 раз в год					
		Аварийно-диспетчерское обслуживание лифтов	Круглосуточно					
14	Содержание и ремонт мусоропроводов	Удаление мусора из мусоропроводов мусороприемных камер	Ежедневно				0,87 руб/кв.м.	
		Устранение засоров мусоропроводов	По мере необходимости					
		Уборка и промывка загрузочных клапанов	1 раз в неделю					

		мусоропровода					
		Влажная уборка мусороприемных камер	1 раз в неделю				
		Влажное подметание пола мусороприемных камер	Ежедневно				
		Мойка сменных мусоросборников	1 раз в неделю				
15	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Обслуживание аварийными бригадами внутридомовых систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации, энергоснабжения, технических устройств	Круглосуточно				0,71 руб/кв.м.
16	Услуги управления	постоянно					1,91 руб/кв.м.

Тариф за услуги по содержанию и ремонту общего имущества на 2010 года составляет:

1. В домах с мусоропроводом и лифтом – 14,76 руб./кв.м. (Постановление мэра №32 от 14.01.2010 г.)
2. В домах с мусоропроводом, но без лифта – 12,15 руб/кв.м. (Постановление мэра №32 от 14.01.2010 г.)
3. В домах без лифта и мусоропровода – 11,27 руб/кв.м. (Постановление мэра №32 от 14.01.2010 г.)

Информация о члене СРО _____

2010

управляющей организации ООО «Гагаринская»

3.1.3.	Услуги по санитарному содержанию многоквартирного дома:						
3.1.4.	Услуги по капитальному ремонту и реконструкции многоквартирного дома:						
3.1.5.	Услуги по выполнению обязанностей собственника в многоквартирном доме:						
3.1.6.	Услуги по предоставлению коммунальных ресурсов:						
3.1.7.	Дополнительные услуги, в том числе заключение договоров использования общего имущества:						
3.2.	Сведения о привлечении управляющей организации к ответственности в предыдущем календарном году.						
Дата и номер Постановления (решения) о привлечении к ответственности	Орган, применивший меры административного воздействия к управляющей организации	Меры, принятые для устранения нарушений, повлекших за собой применение административных санкций					

3.1. Перечень услуг оказываемых управляющей организацией.								
Содержание работы	Степень физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома, его конструктивные особенности, определяющие выбор конкретных работ (услуг)	Периодичность выполнения работы	Результат выполнения работы	Гарантийный срок (если гарантия качества предусмотрена)	Единица измерения	Цена оказания услуги за единицу.	Соответствие государственному и иным стандартам качества оказания услуг	
3.1.1. Услуги по управлению многоквартирным домом:								
3.1.2. Услуги по техническому обслуживанию многоквартирного дома и текущему ремонту общего имущества в МКД:								
3.1.3. Услуги по санитарному содержанию многоквартирного дома:								
3.1.4. Услуги по капитальному ремонту и реконструкции многоквартирного дома:								
3.1.5. Услуги по выполнению обязанностей собственника в многоквартирном доме:								
3.1.6. Услуги по предоставлению коммунальных ресурсов:								
3.1.7. Дополнительные услуги, в том числе заключение договоров использования общего имущества:								
3.2. Сведения о привлечении управляющей организации к ответственности в предыдущем календарном году.								
Дата и номер	Орган, применивший меры	Меры, принятые для устранения нарушений, повлекших за собой применение						

Информация о члене СРО _____ 2010
управляющей организации ООО «Гагаринская»

Постановления (решения) о привлечении к ответственности	административного воздействия к управляющей организации	административных санкций

4. Информация о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4.1.	Документы, подтверждающие порядок и условия оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	
№ п/п	Название документа	Ссылка на скачивание файла
1	Жилищный кодекс Российской Федерации	Скачать

2	Постановление Правительства Российской Федерации «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ УСТАНОВЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВОВ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ» от 23 мая 2006 г. №306	Скачать
3	Постановление Правительства Российской Федерации «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ» от 23 мая №307	Скачать
4	Постановление Правительства Российской Федерации «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ И ПРАВИЛ ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СЛУЧАЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА И (ИЛИ) С ПЕРЕРЫВАМИ. ПРЕВЫШАЮЩИМИ УСТАНОВЛЕННУЮ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ» от 13 августа 2006 г. №4912006 г..№491	Скачать
5	ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВ ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕДЕЛЬНЫХ ИНДЕКСОВ ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ	Скачать
6	ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА О БЕЗОПАСНОСТИ ЛИФТОВ	Скачать

4.2. Сведения о случаях снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в МКД за последний календарный год.						
№ п/п	Основание для снижения платы (№ и дата заявления от собственников на снижение платы)	Дата и номер регистрац ии заявления	Адрес МКД, от собственников которого поступило заявление на снижение размера оплаты	Месяц и год, в который произошло снижение	Количество дней, в которые указывались услуги с нарушением качества.	Дата и номер акта нарушения качества или установленной продолжительности оказываемых услуг.
Итого случаев:						
4.3. Сведения о случаях снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг за последний календарный год.						
№ п/п	Основание для снижения платы (№ и дата заявления от собственников на снижение платы)	Дата и номер регистрац ии заявления	Адрес МКД, от собственников которого поступило заявление на снижение размера оплаты	Месяц и год, в который произошло снижение	Количество дней, в которые указывались услуги с нарушением качества.	Дата и номер акта нарушения качества или установленной продолжительности оказываемых услуг.

Итого случаев:					
4.4. Сведения о соответствии качества услуг оказанных услуг государственным и иным стандартам (при наличии таких стандартов)					
№ п/п	Услуга, оказываемая управляющей организацией	Стандарт, которому соответствует качество оказания услуги	Наименование комиссии(или иного органа) управляющей организации давшей заключение о соответствии данному стандарту	Наименование комиссии (или иного органа) саморегулируемой организации давшей заключение о соответствии данному стандарту	Наименование органа государственной власти(или иного органа имеющего соответствующие полномочия) давшего заключение о соответствии данному стандарту.

5. Сведения о ценах (тарифах) на коммунальные услуги.

5.1. Информация о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы.								
№ п/п	ресурс	поставщик	Объем ресурса	Цена закупки ресурса	Установленная цена (тариф) на ресурс для потребителей	Номер и дата нормативного акта устанавливающего цену (тариф)	Орган, выпустивший нормативный правовой акт	Тариф (цена) применяемая управляющей организацией для расчета размера

							платежей для потребителей
1.	Холодное водоснабжение (ХВС)	МУП Водоканал	По нормативу	57,67 руб./чел	57,67 руб./чел	Постановление мэра №4120 от 20.11.2009	57,67 руб./чел
			По прибору	10,54 руб./м.куб	10,54 руб./м.куб		10,54 руб./м.куб
2.	Холодное водоснабжение для горячей воды	МУП Водоканал	По нормативу	38,45 руб./чел	38,45 руб./чел	Постановление мэра №4120 от 20.11.2009	38,45 руб./чел
			По прибору	10,54 руб./чел	10,54 руб./чел		10,54 руб./м.куб
3.	Водоотведение	МУП Водоканал	По нормативу	71,96 руб./чел	71,96 руб./чел	Постановление мэра №4120 от 20.11.2009	71,96 руб./чел
			По прибору	10,54 руб./м.куб	10,54 руб./м.куб		10,54 руб./м.куб
4.	Подогрев воды	МУП Теплоэнергия	По нормативу	170,42 руб./чел	170,42 руб./чел	Постановление РЭК №385 от 30.11.2009	170,42 руб./чел
			По прибору	791,78 руб.за1Гкал	791,78 руб.за1Гкал		791,78 руб.за1Гкал
5.	Отопление	МУП Теплоэнергия	По нормативу	18,92 руб./м.кв	18,92 руб./м.кв	Постановление РЭК №385 от 30.11.2009	18,92 руб./м.кв
			По прибору	791,78 руб.за1Гкал	791,78 руб.за1Гкал		791,78 руб.за1Гкал
6.	Газ	ООО Володаре-	По нормативу	39,07 руб./чел	39,07 руб./чел	Постановление РЭК №400 от	39,07 руб./чел

Информация о члене СРО _____ **2010**
управляющей организации ООО «Гагаринская»

		гионгаз	По прибору	3,005 руб./м.куб	3,005 руб./м.куб	09.12.2009		3,005 руб./м.куб
7.	Электроэнергия	МУП Электросеть	По прибору	2,54 руб./кВт	2,54 руб./кВт	Постановление РЭК №365 от 24.11.2009		2,54 руб./кВт
8.	Горячее водоснабжение (ХВС для горячей воды + подогрев)	МУП Водоканал МУП Теплоэнергия	По прибору	208,87 руб./чел	208,87 руб./чел	Постановление мэра №4120 от 20.11.2009 Постановление РЭК №385 от 30.11.2009		208,87 руб./чел